

GSBO®

Global Solution for Business and Organisation
Conseil Formation Human Resource



SEMINAIRES INTERNATIONAUX

PROGRAMME DE FORMATIONS DE CERTIFICATION

ANNEE 2019

PAR GSBO ET ILLINOIS STATE UNIVERSITY

GSBO

Niamey - Plateau, Rue YN 62
BP : 12664 Niamey (NIGER)
Tél : +227 20351165 / +227 97808063
E-mail : gsboeducation@gmail.com
Site web : www.gsbogroup.com

CALENDRIER DES SEMINAIRES INTERNATIONAUX DE FORMATIONS PAR GSBO ET ILLINOIS STATE UNIVERSITY ANNEE 2019 ■

Thèmes de formations de Certification	Inscription disponible dans la limite des places disponibles avant	Dates de Tenue de Formations	Lieu de Formations
Management des Programmes d'Inclusion Financière	Le 15 Mars 2019	Du 15 au 26 Avril 2019	Tunis / Tunisie
Management des Programmes de Protection Sociale			
Management, Suivi et Evaluation des Projets <i>This training theme is taught in French and English</i>	Le 06 Avril 2019	Du 06 au 17 Mai 2019	Istanbul/ TURQUIE
Méthodes de Suivi-Evaluation			
Management et Gestion des Ressources Humaines et Gestion du Changement			
Management, Suivi et Evaluation des Projets	Le 08 Juin 2019	Du 08 au 19 Juillet 2019	Niamey/ NIGER
Méthodes de Suivi-Evaluation			
Management et Gestion des Ressources Humaines et Gestion du Changement			
Management Stratégique et Leadership <i>This training theme is taught in French and English</i>	Le 05 Juillet 2019	Du 05 au 16 Août 2019	Addis - Abeba/ Ethiopie

FRAIS DE FORMATION HORS TAXES (HT) PAR THEME DE CERTIFICAT ET LIEU DE FORMATION ■

TUNIS	ISTANBUL	NIAMEY	ADDIS - ABEBA
965 000 FCFA HT	965 000 FCFA HT	965 000 FCFA HT	965 000 FCFA HT
Pour chaque thème, les frais de formation par participant comprennent : frais de scolarité, pauses café et déjeuners, tablette, livres, Visite touristique			

HÔTEL VIA GSBO (SUR DEMANDE) ■

TUNIS	ISTANBUL	NIAMEY	ADDIS - ABEBA
38 000 FCFA HT / Nuitée	38 000 FCFA HT / Nuitée	38 000 FCFA HT / Nuitée	38 000 FCFA HT / Nuitée
chaque tarif comprend : l'hébergement, le petit déjeuner, le diner et le transport de l'Hôtel au lieu de formation			

INFORMATIONS ■

Voir la brochure / Veuillez nous contacter

MODALITES D'INSCRIPTION ■

- La fiche d'inscription doit être dûment remplie et déposée à GSBO. Vous pouvez faire parvenir votre fiche d'inscription par internet à l'adresse E-mail: gsboeducation@gmail.com
- Le Paiement des frais de Formation

CONTACTS ■

Niger

GSBO - Conseil Formation Human Resource
Niamey - Plateau Rue YN 62
BP: 12664 Niamey (NIGER)
Tél: +227 20351165 / +227 97808063
E-mail: gsboeducation@gmail.com
Site Web: www.gsbogroup.com

Etats-Unis

MDI – Programmes Francophones
Campus Box 6120
Illinois State University
Normal, IL 61790 – 6120 U.S.A
Tél : (309) 438-7717 Fax : (309) 438-3987
Email : athiam@ilstu.edu
Site Internet : <https://internationalstudies.illinoisstate.edu/training-programs/mdi/>

PROGRAMME DE FORMATIONS

Ce programme, organisé par GSBO et Illinois State University, contient différents thèmes de formations de certification. En plus des cours réguliers, les participants sont aussi requis de travailler sur des projets individuels et de groupes. Ces projets seront présentés en séances plénières au cours de la dernière semaine de formation. Les participants auront en outre l'opportunité de discuter et d'échanger des points de vue avec leurs homologues.

Management des Programmes d'Inclusion Financière

Ce programme est destiné aux fonctionnaires des secteurs des administrations publiques (aux niveaux national ou local), des organisations privées et des ONG qui sont impliqués dans la gestion, la gouvernance financière et la viabilité des régimes existants d'inclusion financière. L'objectif de la formation est de fournir aux spécialistes financiers avec les outils nécessaires pour relever les défis de financement des programmes nationaux d'inclusion financière. La pauvreté et les enjeux de la globalisation liés à la mise en œuvre des Objectifs de Développement Durable (ODD) intégrés et de cibles bien précis seront discutés, y compris la gouvernance à-plusieurs-niveaux, à l'échelle globale, régionale, nationale ou locale. A l'issue de la formation les participants comprendront mieux les enjeux des programmes d'inclusion financière en vue de mieux prévoir les moyens d'assurer une croissance de la proportion des individus, entreprises et petites et moyennes entreprises (PME) qui utilisent les services financiers.

Contenu du Cours

- ◉ Définitions et Concepts en Inclusion Financière
- ◉ Politiques Publiques et Economies Publiques
- ◉ Aspects Socioéconomiques de l'Inclusion Financière
- ◉ Inclusion Financière à l'Echelle Internationale
- ◉ Analyse et Gestion des Risques en Inclusion Financière
- ◉ Méthodes de Recherche Appliquées à l'Inclusion Financière
- ◉ Analyse Comparative de Programmes d'Inclusion Financière
- ◉ Suivi-Evaluation des Programmes d'Inclusion Financière
- ◉ Pauvreté et Inclusion Financière
- ◉ Nouvelles Technologies et Inclusion Financière
- ◉ Budgétisation et Analyse Financière ■

Management des Programmes de Protection Sociale

Ce programme est destiné aux fonctionnaires des secteurs des administrations publiques (aux niveaux national ou local), des organisations privées et des ONG qui sont impliqués dans la gestion, la gouvernance financière et la viabilité des régimes de protection sociale existants. L'objectif de la formation est de fournir aux gestionnaires de sécurité sociale et aux spécialistes financiers les outils nécessaires pour relever les défis de financement des programmes nationaux de protection sociale. Les questions de gouvernance liées à la mise en œuvre d'Objectifs de Développement Durable (ODD) intégrés et de cibles bien précis seront discutées, y compris la gouvernance à-plusieurs-niveaux à l'échelle globale, régionale, nationale ou locale. A l'issue de la formation les participants devront mieux comprendre les enjeux des programmes d'assistance sociale afin d'aider les segments vulnérables des communautés et être en mesure de gérer les fonds de sécurité sociale.

Contenu du Cours

- Définition et Concepts dans le Financement de la Protection Sociale
- Politique Publique et Economie Publique
- Aspects Socioéconomiques de la Protection Sociale
- Fondements du Financement de la Protection Sociale
- Financement de la Protection Sociale
- Analyse des risques et gestion des risques en matière de Protection Sociale
- Analyses Quantitatives et Qualitatives de Programmes de Protection Sociale
- Analyse comparative des programmes de Protection Sociale
- Suivi et évaluation des programmes de Protection Sociale
- Gestion Stratégique et de la Protection Sociale
- Gestion des Données et de Modélisation et Social du Budget
- Administration de la Protection Sociale et de la Politique Mise en Œuvre ■

Management, Suivi et Evaluation des projets

Ce programme s'adresse aux managers/ administrateurs des secteurs public, parapublic et privé responsables de la planification, de l'élaboration, du suivi et de l'évaluation des programmes/ projets de développement. Ces Managers bénéficieront beaucoup de ce programme et se verront plus outillés pour comprendre la stratégie de mise en place des projets et programmes et entreprendre les activités de suivi-évaluation dans un contexte d'utilisation efficiente des ressources humaines et financières.

Contenu du Cours

Elaboration et Analyse des Projets

- Analyse Détaillée du Cycle de Projet
- Cadre Conceptuel et d'Exécution de Projet
- Elaboration et Analyse du Cadre Logique
- Plan d'Exécution et de Suivi Rigoureux des Activités du Projet
- Aspects Economiques et Financiers des Projets

Management de la Mise en Place des Projets

- Analyse du cadre Economique et Financier des Projets
- Confection et Gestion des Budgets
- Analyse Coûts- Bénéfices/Efficacité
- Financement des Projets
- Techniques et Types de Suivi et d'Evaluation
- Microsoft Project : Planification et Suivi-Evaluation des Projets
- Le Suivi-Evaluation Participatif: La Carte de Score Communautaire
- Cartographie des Incidences/Outcome Mapping
- Informatique appliquée au Suivi et à l'Evaluation de Projets ■

Méthodes de Suivi-Evaluation

Ce programme s'adresse aux Managers/ Administrateurs des secteurs public, parapublic et privé responsables du Suivi-Evaluation des programmes/projets de développement. Durant ce programme, les participants ont l'occasion de mieux s'approprier la terminologie du Suivi-Evaluation, les différentes approches utilisées par les principaux bailleurs de fonds, la mise en place d'un système de Suivi-Evaluation, les différences dans les méthodes de Suivi-Evaluation et les mesures d'impact des projets. La pratique sera la pièce angulaire de ce programme. Cette pratique sera surtout axée sur les méthodes quantitatives avec un accent particulier sur les outils nécessaires de collecte, d'exploitation et d'analyse des données en général. Les participants seront en mesure de mieux s'impliquer dans des activités d'analyse statistique, d'appréciation financière et de mesure de l'impact d'une intervention.

Contenu du Cours

Instruments Fondamentaux de Suivi-Evaluation

- Définitions et Concepts en Suivi-Evaluation
- Place du Suivi-Evaluation dans les Projets/Programmes
- Démarches de Suivi-Evaluation
- Méthodes Qualitatives et Quantitatives de Suivi-Evaluation
- Plan et Système de Suivi-Evaluation
- Analyse Economique et Financière des Projets
- Analyse Coût/Bénéfice/Efficacité

Méthodes Statistiques en Suivi-Evaluation

- Analyse du Cadre Economique et Financier des Projets
- Utilisation de MS Project dans le Cadre de la Planification et du Suivi-Evaluation
- Elaboration des Outils de Collecte de Données
- Organisation des Opérations de Collecte de Données pour le Suivi-Evaluation
- Exploitation Informatique et Analyse des Données (Excel et SPSS)
- Mesure Quantitative de l'Impact d'une Intervention (Projet/Programme)
- Présentation et Utilisation des Résultats du Suivi-Evaluation ■

Management et Gestion des Ressources Humaines et Gestion du Changement

Ce programme offre une combinaison d'outils en Management et Gestion des Ressources Humaines. Il s'adresse aux Managers et Administrateurs des secteurs public, parapublic et privé impliqués dans le management et la gestion des ressources humaines. En plus des cours réguliers, les participants sont aussi requis de travailler sur des projets individuels ou de groupes. Ces projets seront présentés en séances plénières au cours de la dernière semaine du programme.

Contenu du Cours

Bases de Management et Gestion des Ressources Humaines

- Introduction
- Leadership et Mobilisation
- Communication
- Gestion du Changement
- Culture et Valeurs Organisationnelles

Management Stratégique et Gestion des Ressources Humaines

- Rôle du Service des Ressources Humaines
- Planification des Ressources Humaines
- Dotation (Recrutement et Sélection du Personnel)
- Appréciation de la Performance
- Formation et Développement des Performances
- Rémunération
- Négociation Collective et Relations de Travail
- Santé et Sécurité au Travail ■

Management Stratégique et Leadership

Il s'adresse aux dirigeants dont le niveau de responsabilité nécessite des prises de décision qui affectent la politique de l'entreprise en termes de stratégie et de développement. Au terme de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences opérationnelles suivantes : prendre conscience de ses motivations à diriger mieux; assumer ses responsabilités; faire des choix et poser des arbitrages; comprendre et piloter au mieux les évolutions nécessaires de son équipe et de son organisation dans le contexte économique actuel; fournir un cadre pour la mise en œuvre d'une stratégie d'organisation sous la forme de Balanced Scorecard ou BSC à tous les niveaux de l'organisation.

Contenu du Cours

- Le management stratégique : identifier la mission de l'organisation, ses objectifs et ses stratégies
- Expertise psychologique du leader : identifier ses qualités de leader et les moyens de les développer
- Leadership interculturel : les compétences pour être un bon leader mondial existent-elles ?
- Ethique professionnelle : valeurs personnelles et valeurs de l'entreprise
- Work-life balance du manager: créer et maintenir un équilibre entre vie professionnelle et privée
- Le management du changement: accompagner et piloter le changement
- L'évaluation et le développement de compétences: la gestion stratégique des hommes
- Coaching :Le programme est complété par un coaching afin de permettre une intégration optimale des contenus enseignés et la mise en œuvre sur le terrain des techniques apprises lors du cours ■

QUELQUES PHOTOS DE GROUPES DE PARTICIPANTS AUX FORMATIONS DE CERTIFICATION A NIAMEY PAR GSBO ET ILLINOIS STATE UNIVERSITY



**25 OCTOBRE - 06 NOVEMBRE, 2010
AGENTS D'ORGANISATIONS DIVERSES FORMES AUX
METHODES DE SUIVI-EVALUATION
AU CENTRE DE FORMATION EAMAC PAR
GSBO ET ILLINOIS STATE UNIVERSITY**



**05-17 SEPTEMBRE, 2011
AGENTS D'ORGANISATIONS DIVERSES FORMES EN
MANAGEMENT ET GESTION DES RESSOURCES
HUMAINES AU CENTRE DE FORMATION EAMAC PAR
GSBO ET ILLINOIS STATE UNIVERSITY**



**17-29 OCTOBRE, 2011
AGENTS D'ORGANISATIONS DIVERSES FORMES EN
MANAGEMENT, SUIVI ET EVALUATION DES PROJETS
ET AUX METHODES DE SUIVI-EVALUATION AU
CENTRE DE FORMATION EAMAC PAR
GSBO ET ILLINOIS STATE UNIVERSITY**



03-14 SEPTEMBRE, 2012
AGENTS D'ORGANISATIONS DIVERSES FORMES EN
MANAGEMENT, SUIVI ET EVALUATION DES PROJETS
ET AUX METHODES DE SUIVI-EVALUATION AU
CENTRE DE FORMATION CERMES NIGER PAR
GSBO ET ILLINOIS STATE UNIVERSITY



03-14 DEEMBRE, 2012
AGENTS D'ORGANISATIONS DIVERSES FORMES EN
MANAGEMENT, SUIVI ET EVALUATION DES PROJETS,
MANAGEMENT ET GESTION FINANCIERE,
ACHAT LOGISTIQUE ET SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
AU CENTRE DE FORMATION BIA PAR
GSBO ET ILLINOIS STATE UNIVERSITY



03-14 JUIN, 2013
AGENTS DU MINISTERE DE LA SANTE PUBLIQUE DU
NIGER FORMES AU METHODES DE SUIVI-EVALUATION
AU CENTRE DE FORMATION BIA PAR
GSBO ET ILLINOIS STATE UNIVERSITY



02-13 JUIN, 2014
AGENTS D'ORGANISATIONS DIVERSES FORMES EN
MANAGEMENT, SUIVI ET EVALUATION DES PROJETS
AU CENTRE DE FORMATION BIA PAR
GSBO ET ILLINOIS STATE UNIVERSITY



19-30 MAI 2014
AGENTS DE LA SORAZ SA FORMES EN MANAGEMENT
ET GESTION PARTAGEE DES RESSOURCES HUMAINES
A L'USINE SORAZ SA PAR
GSBO ET ILLINOIS STATE UNIVERSITY



2-13 JUIN 2014
AGENTS DE LA SORAZ SA FORMES EN MANAGEMENT
ET GESTION PARTAGEE DES RESSOURCES HUMAINES
A L'USINE SORAZ SA PAR
GSBO ET ILLINOIS STATE UNIVERSITY

GSBO A FORME DES AGENTS, ENTRE AUTRES, DES ORGANISATIONS

ONU - AREVA -ETAT DU SENEGAL-ETAT DU BURKINA FASO-ETAT DU BENIN- ETAT DU NIGER-
SATUSA- AFRI GAZ- OXFAM- MEDECIN DU MONDE- SORAZ SA- ETAT DE COTE D'IVOIRE-
WORLD VISION- ABN- ECOBANK- BANQUE ISLAMIQUE- BOA- BIA- SONIBANK-MCA-ORANGE-
BANQUE COMMERCIALE DU NIGER- ACH- CROIX ROUGE INTERNATIONALE-BARAGE DE
KANDADJI...



Illinois State University – Fell Hall
Home of Management Development International

FICHE D'INSCRIPTION

Programmes de Formation de Certification Conçus et Dispensés Entièrement en Français
Par GSBO et Illinois State University - Année 2019

THEME DE LA FORMATION CHOISIE:

DATES ET LIEU DE TENUE DE LA FORMATION CHOISIE:

1. Prénom :		2. NOM :	
3. Date de Naissance (mois/ jour /année)		Mois :	Jour :
Année :			
4. Lieu de Naissance (Ville et Pays):			
5. Nationalité :		6. Genre :	
7. Pays de Résidence Légale :			
8. Niveau d'Education le plus Elevé et Diplôme :			
9. Date d'Obtention et Institution Fréquentée :			
10. Nom et Adresse de votre Lieu Actuel de Travail :			
11. Titre et Rôle dans votre Travail :			
12. Votre Adresse Postale :			
13. Fax (avec code du pays) :		14. Téléphone (avec code du pays) :	
15. Adresse Email :			
16. Indiquer le Nom et l'Adresse de l'organisation finançant votre participation à ce programme :			
<p>COMPTE BANCAIRE GSBO : N° Compte : 160050258003 COBANK NIGER Code SWIFT : ECOENENI Boulevard de la Liberté B.P. 13804 Niamey (NIGER) Tél : (227) 20 73 71 81 Fax : (227) 20 73 72 03 / 04</p>		<p>Pour toutes correspondances, prière vous adresser à :</p> <p>GSBO - Conseil Formation Human Resource Niamey - Plateau Rue YN 62 BP: 12664 Niamey (NIGER) Tél: +227 20351165 / +227 97808063 E-mail : gsboeducation@gmail.com Site Web: www.gsbogroup.com</p>	